



МОНГОЛ УЛС
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
ТӨВ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН ТОГТООЛ

2021 оны 01 сарын 07 өдөр

Дугаар 01

Зуунмод сум

2021 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө
батлах тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 59 дүгээр тогтооолоор батлагдсан “Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн ажиллах журам”-ын 3.1.5, 4.2.2, 5.7, 6.1 дэх хэсгийг үндэслэн ТОГТООХ нь:

1. Төрийн албаны зөвлөлийн Төв аймаг дахь салбар зөвлөлөөс 2021 онд “Төрийн албаны шинэтгэлийг бэхжүүлэх” уриа дэвшүүлж үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.
2. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээг үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд идэвхтэй оролцож, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллахыг нийт гишүүдэд даалгасугай.
3. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж, биелэлтийг улирал тутам тооцон салбар зөвлөлийн гишүүдэд мэдээлж ажиллахыг Нарийн бичгийн дарга /Г.Мөнхгэрэл/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



С.МАГНАЙБАЯР

Төрийн албаны зөвлөлийн Төв аймаг дахь
салбар зөвлөлийн 2021 оны 01 дүгээр сарын
07-ны өдрийн 01 дүгээр тогтоолын
Хавсралт

ГУС1226
17

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ТӨВ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН 2021 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГДАНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТОВЧОО

ВШҮҮЛСЭН УРИА:

“Төрийн албаны шинэтгэлийг бэхжүүлэх”

Арга хэмжээний чиглэл	Ажил үйлчилгээний тоо
Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хүний нөөцийн аудит хийх замаар ёс зүй, сахилга хариуллагыг дээшлүүлнэ.	8
Чадахуйн зарчимд тулгуурласан төрийн албаны хүний нөөц бурдуулэх бүх төрлийн сонгон шалгаруулалтыг ил тод, шударга явуулж, суп орон тооны нөхөн хангальг Нэмэгдүүлнэ.	5
Төрийн албан хаагч цаг хугацаа, орон зайнгаас ул хамааран тасралтгүй сурч хөгжих боломж нөхцөлийг бурдуулж, мэдлэг чадварыг тогтмол дээшлүүлнэ.	7
Төрийн албан хаагчийн тогтвортой ажиллах нөхцөлийг бэхжүүлж, нийгмийн асуудлыг шат дараатай шийдвэрлэнэ.	9
Салбар зөвлөлийн тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж, судалгаа, мэдээллийн сангийн баяжилтыг өргөжүүлэн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангана.	11
Дүн	40

---ооо---

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ТӨВ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН
2021 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2	Ажил үйлчилгээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь тувшин	Хүрэх тувшин	Хугацаа	Хамтрас байгууллага
ТӨРИЙН албаны тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хүний нөөцийн аудит хийх замаар ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлиэ.						
1.	Төрийн байгууллагуудад төрийн албаны шинэтгэл, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг Мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгнө.	- Зөвлөн туслах, Шалган арга тоо -Хамрагдсан байгууллага, албан хаагчийн тоо	7 удаа зохион байгуулах давхардсан тоогоор байгууллага, албан хамрагдсан.	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх нэгдсэн ойлголтой болж, үйл ажиллагааны үр дүнд эерэг нөлөө үзүүлнэ.	Улирал бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, ХШУДАХ
2.	Төрийн байгууллага, албан хаагчдын тухайн жилийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн түүний боловсруулалт, биелэлтийг дүгнэх ажлыг арга зүйн удирдлагаар хангаж, үр дүнд тулгуурласан хариуцлагын бэхжүүлнэ.	- Арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байгууллага, ТАХ-ийн тоо - Урамшуулалд хамрагдсан албан хаагчийн тоо, зарцуулсан мөнгөн дүн - Сахилгын шийтгэл ногдуулсан албан хаагчийн тоо.	108 байгууллагын албан 3608 хаагчид 1.8 тэр төгрөгийн урамшуулалт олгосон. 41 байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулжээ.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээний дундажийг хүргэж, зөрчил буурсан байна.	6, дугаар сард	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, ХШУДАХ, Төрийн байгууллагуд
3.	Төрийн байгууллагын Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх нөлөөллийн арга хэмжээг авч, албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний зөрчлийн мэдээ, өргөдөл гомдлыг судлан дүгнэлт гаргаж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулна.	- Нөлөөллийн арга хэмжээ, хамрагдсан байгууллага, албан хаагчийн тоо - Ёс зүйн зөрчлийн мэдээ, өргөдөл гомдлыг судлан дүгнэлт гаргаж, шийдвэрийн гомдлын	-3 арга хэмжээнд гаруй 140 байгууллага хамрагдсан. - 27 байгууллагын 98 албан хаагчид ёс зүйн хариуцлага тооцсон.	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагаа сайжирч, зөрчил 20-оос доошгүй хувиар буурсан байна.	4, дугаар сард	Мөрт төсөл, Төрийн байгууллагуд

	шийдвэрлэлтийн хувь	-СЗ-Д ирсэн өргөдөл, гомдолын шийдвэрлэлт 100%		
4.	Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд харьялах “Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны цахим систем”-ийн шинэчлэлийг хийж, үр дунгийн узүүлэлтээр судалгаа мэдээллийн сан үүсгэн, бодлого, төлөвлөлтөд ашиглаж хэвшинэ.	- Системийн тоон өгөгдөл тулгуурласан судалгааны дүн бүртгэгдсэн.	-2019 оны дунгээр Төв аймагт 218 байгууллагаи 5537 албан хаагч бүртгэлд бүртгэлд үнэн зөв, бүрэн хамруулсан байна.	Төрийн байгууллага, албан хаагчийг нэгдсэн бүртгэлд үнэн зөв, гүйцэт хамруулсан байна.
5.	Төрийн байгууллагуудад “Хүний нөөцийн аудит” хийх замаар эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж, зөрчил дутагдлыг арилгугулан олон нийтэд мэдээлнэ.	-ХН-ийн аудит хийгдсэн байгууллага, албан хаагчийн тоо -Зөрчлийн тоо	2 удаа зохион байгуулахад 21 байгууллага хамрагдсан. Зөрчилтэй томилгоо-21	Хүний нөөцийн системтэй уялдуулан 10 /аймаг, сум/-д аудит хийж, томилгооны зөрчлийг бууруулсан байна. -ТАЗ-ийн 2020 оны дугаар улиралд “Өндөр тэтгэвэртэй холбоотой зарим асуудлын тухай” 07 дугаар зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулна.
6.	Төрийн албан хаагчийг авлига, ашиг сонирхлын зорчлоос чиглэлээр сургалт, нөлөөллийн шаттай зохион байгуулж, албан тушаалын хэргийн буурсан тоо	-Арга хэмжээ, хамрагдсан байгууллага, албан хаагчийн тоо -Албан тушаалын хэргийн буурсан тоо	11 удаагийн сургалт хийж, 650 албан хамгуулсан. Удирдах 449, төрийн захиргааны болон тусгай 3350 албан хаагч “Мэдэгдэл” гаргасан.	Ашиг сонирхлын албан гэмт тушаалын хэргийн гаралт буурсан байна.
5				Аймгийн здТГ-ын ХЭЭХ

7.	Төрийн жинхэнэ албан хаягч болон төрийн албандаа нэр дэвшигчийн эрх зөрчигдсөн тухай маргааныг ТА3-өөс чиглэлийн хүрээнд хянан шалгаж, шаардлагатай мэдээллийг хүргүүлнэ.	- Шийдвэрлэлтийн хувь	3 албан хаягчид холбогдох маргааны баримтыг хргүүлсэн.	ТА3-Д	Маргаан хянан шийдвэрлэлтийг 85-аас доошгүй хувьд хүргэнэ.	Тухай бур
8.	Төрийн байгууллагын зарим үйлчилгээг цахим хэлбэрт шилжүүлэх, Е-mongolia системийн тоо хөгжүүлэлтийг сайжруулахад хамтран ажиллана.	-Нэвтрүүлсэн цахим үйлчилгээний тоо	Е-mongolia систем нэвтрэсэн. 6 байгууллага, 6 үйлчилгээг цахим хэлбэрт шилжүүлсэн.	Иргэд орон зай, цаг хугацаанаас хамааран териин үйлчилгээ авах боломж нэмэгдсэн байна.	Иргэд орон зай, цаг хугацаанаас 6 байгууллага, 6 үйлчилгээ боломж нэмэгдсэн байна.	Аймгийн ЗДТГ-ын НҮХМОНХА, Төрийн байгууллагууд
ДАХУЙН ЗАРЧИМД ТУЛГУРЛЛАСАН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ БҮРДҮҮЛЭХ БҮХ ТӨРЛИЙН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫГ ИЛ ТОД, ШУДАРГА ЯВУУЛЖ, СУЛ ОРОН ТООНЫ НӨХӨН ХАНГАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ.						
1.	Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх Ерөнхий шалгалтыг зохион байгуулна.	-Зохион байгуулалтын тоо, тэнцсэн иргэдийн тоо	1 удаа байгуулж, иргэн тэнцсэн.	зохион 1-ээс доошгүй удаа зохион 160 төрийн нөөцийг нэмэгдүүлнэ.	байгуулж, албаны 2, 4 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ
2.	Төрийн жинхэнэ албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог хууль тоогоомжийн дагуу тусгай шалгалтаар нөхөж, хүний нөөцийн хангалтыг нэмэгдүүлнэ.	- байгуулалтын тоо - Нөхөгдсөн ажлын байрны тоо, хувь /үүнээс эр, эм/	Зохион байгуулалтын тоог шалгалтыг 3 зохион байгууллахад 100% буюу 17 ажлын байр нөхөгдсөн.	- ТЗУАТ-ын 17 сул орон тоог нөхөх тусгай шалгалтыг 3 зохион байгууллахад 100% буюу 17 ажлын байр нөхөгдсөн.	Хууль тогтоомжийн дагуу сул орон тоог нөхөж, хангалтын нөхөн дундажийг нөхөн 70%-д хүргэнэ.	Аймгийн ЗДТГ
3.	Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд	- Зохион байгуулалтын тоо	19	Хууль тогтоомжийн дагуу сул орон тоог	Тухай бур	Аймгийн ЗДТГ

	Захирагчийн сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу тусгай шалгалтаар нөхнэ.	- Нөхөгдсөн ажлын байрны тоо, хувь /Үүнээс эр, эм/	нөхөх удаа байгуулахад буюу 94.73% нь нөхөгдсөн.	нөхөх сонгон шалгаруулалтыг 3 зохион байгуулахад 18 буюу 94.73% нь нөхөгдсөн.	нөхөж, хангалтыг хүргэнэ.	нөхөн 95.0%-д
2	4. Төрийн жинхэнэ албаны нөөцийн буртгэл, хөдөлгөөнийг тухай буртгэлтэй төрийн байгууллага, албан хаагч, иргэдэд лавлагaa мэдээллээр үйлчилнэ.	-Нөөцийн тоо -Ажлын байраар хангагдсан тоо -Үйлчилгээ авсан байгууллага, иргэний тоо	Хүчин төгөлдөр шийдвэрийн хүрээнд, 246 иргэн нөөцд буртгэлтэй. 28 иргэн ажлын байраар хангагдсан. 29 байгууллагад иргэний 160 павлагаагаар Уйлчилсэн.	Төрийн албаны буртгэл, хөдөлгөөнийг холбогдох дурэм журмын дагуу бурэн хөтөлж, ажлын байраар хангагдах боломжийг бурдүүлнэ.	Төхөн буртгэлдээр жинхэнэ нөөцийн буртгэл, хөдөлгөөнийг холбогдох дурэм журмын дагуу бурэн хөтөлж, ажлын байраар хангагдах боломжийг бурдүүлнэ.	Төхөн жинхэнэ нөөцийн буртгэл, хөдөлгөөнийг холбогдох дурэм журмын дагуу бурэн хөтөлж, ажлын байраар хангагдах боломжийг бурдүүлнэ.
3	5. Тусгай шалгалтын “Ярилцлагын шалгалт”-ыг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	-Цахим хэлбэрт шилжүүлсэн байдлаар	Цаасан сугалааны хэлбэрийг ашиглаж байна.	Асуулт санамсаргүй сонголтоор цахим хэлбэрт шилжсэн байна.	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ЫН ТЗУХ
	Төрийн албан хаагч цаг хугацаа, орон зайнгаас ул хамааран тасралтгүй сурч хөгжих боломж нөхцөлийг бурдуулж, мэдлэг чадварыг тогтол дээшлүүлнэ.					
4	1. Төрийн байгууллагуудын Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөвлөмж чиглэлээр хангана.	- Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо -Сургалтын карт хөтөлсөн ТЖАХ-ийн тоо	Сургалтад Улс, аймаг, бус, байгууллага, ажлын байранд зохион байгуулсан сургалтад төрийн 179 байгууллагын давхардсан тоогоор 5816 албан хаагч хамрагдсан.	ТАЗ-ийн 2019 оны 04 дүгээр зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, ТЖАХ-чид сургалтын карт хөтөлдөг болно.	Улирал бур	Төрийн байгууллагууд
5	2. ЗГХЭГ-ЫН харьяа Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх сургалт /танхимины болон зайны, эрхэлсэн сургалт	- Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан албан	Ил тод хаягч хамрагдсан. Үнд: хангулж, албан тушаал	байдлыг тухайн 2, 4 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ЫН ТЗУХ	Тогтоол-2021

		урт болон ботино хугацааны/-д шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулахад хяналт тавина.	хаагчийн тоо 2, ахлах тушмэл-81, давтан-12.	эрхлэхэд шаардлагатай Мэдлэг, ур чадварыг эзэмшиүүлнэ.		
16	3.	Шууд харилцаат гадаадын муж, хотуудын урт болон ботино хугацааны сургалтын Мэдээллийг ил тод болгох, төрийн албан хаагчдыг сонгон шалгаруулалтаар хамруулахад хяналт тавина.	- Сургалтад хамрагдсан төрийн хаагчийн албан тоо	- Ил тод байдлыг хангулж, албан хаагчдын Мэдлэг, ур чадвар дээшлүүнэ.	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	
17	4.	Төрийн байгууллагуудаас ирүүлсэн захиалгын дагуу эрх хэмжээний хүрээнд ажлын байрны сургалтыг танхимиын болон цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.	- Байгууллага, албан хаагчдын тоо	6 удаагийн сургалт хийхэд давхардсан тоогоор 236 албан хаагч, хамрагдсан.	Танхимиын болон цахим хэлбэрийн зохион сургалтыг байгуулж, хамрагдсан ТАХ-ийн тоог 10%-иар өссөн байна.	
18	5.	Төрийн албан хаагчдын Монгол хэл бичгийн чадварыг Нэмэгдүүлэх ажлыг уе шаттай зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.	-Агаа Хэмжээ, хамрагдсан байгууллага, албан хаагчийн тоо - Тувшин тоогох шалгалтын дундаж хувь	Анхан шатны 15 удаагийн цахим хичээлийг цувралаар нийтэлсэн. Тувшин тоогох арга хэмжээнд 27 сумын 576 төрийн албан хамруулав.	Төрийн албан хэрэг хөтөлтийг Монгол бичгээр ажлын хангулж, түвшин тоогох шалгалтын 10%-иар дундажийг 10%-иар дундажийг 10%-иар дундажийг 10%-иар дугаар дугаар улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын НБХ, БСУГ, төрийн байгууллагууд
19	6.	Төрийн захиргааны албан хаагчийг Жөндэрийн анхан болон ахисан тувший сертификаттай/ хамруулах аян зохион байгуулж, хэрэгжилтэд	-Аяны ур дунгээр -Сургалтад хамрагдсан ТЗАХ-ийн тоо	- Аймгийн ЗДТГ-ын харьяа агентлаг, байгууллагын 33 дарга, 22 сумын 85%-аас доошгүй ЗДТГ-ын дарга, 23	Мөррит төсөл болон жүүх-ны сургалтад ТЗАХ-ийн 2, 4 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын НБХ, Нутгийн захиргааны байгууллагууд

			хяналт тавина.	нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн хамрагдсан.	улсын сертификаттай болсон байна.	Мерит төсөл
7.	Төрийн байгууллагын ажиллагааг хангах туслах чиг бүхий албан хаагчдын тоо сургалт явуулна.	-Сургалт, хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	Туслах чиг үүрэг бүхий хаагчдын харилцаа хандлага, чадварыг сургалт хийсэн байна.	Туслах чиг үүрэг албан харилцаа урхилах хийсэн байна.	Даймгийн ЗДТГ
20						
21	Төрийн байгууллагудын төгвортой ажиллах нөхцөлийг бэхжүүлж, нийгмийн асуудлыг шат дараатай шийдвэрлэнэ.	1. Төрийн албан хаагчийн тогтвортой ажиллах нөхцөлийг бэхжүүлж, нийгмийн асуудлыг шат дараатай шийдвэрлэнэ.	Зарцуулсан Төв төрийн байгууллагууд албан хаагчдынхаа ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөвлөмж чиглэлээр хангана.	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь заалтыг хэрэжүүлж, нөхөх төлбөр, урамшуулал, болон нэмэлт баталгаа хангах ажилд 9.4 тэр бум төгрөг зарцуулжээ.	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь заалтыг хэрэжүүлж, нөхөх төлбөр, урамшуулал, тэтгэмж бусад нэмэлт баталгаа хангагдсан байна.	Төрийн байгууллагууд
22	Хууль тогтоомжийн болзол, хангасан төрийн жинхэнэ албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулна.	-Зэрэг дэв олгосон ТЖАХ-ийн тоо	34 байгууллагын 201 албан хаагчид зэрэг дэв олгосон. Гүнд: шинээр 61, ахисан 140/	Зэрэг нэмэгдэл олгосноор цалин нэмэгдэнэ.	Дэвийн дэвийн хөлс 1 дүгээр улиралд	Нутгийн захиргааны байгууллагууд
23	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдиг сэлгэн болон шилжүүлэн ажиллуулах замаар шаардлагатай хүний нөөциййг бүрдүүлнэ.	-ТЖАХ-ийн тоо	8 байгууллагын 13 албан хаагчийг 4 шилжүүлэн, 5 байгууллагын албан хаагчийг 1-12 сарын хугацаатай сэлгүүлэн ажилллуулсан.	Тухайн байгууллагад шаардлагатай байгаа мэдлэг, ур чадвар, бүхий хүний нөөц бурдсэн байна.	2, 4 дүгээр улиралд	Нутгийн захиргааны байгууллагууд

24	4. “Төрийн захиргааны албан -ГЗАХ-ийн тоо хаагчийн тангарааг” өргүүлнэ.	- Төрийн албаны нэр тангараг өргүүлсэн.	16 албан хаагчийг байгууллагууд	Төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх суурь үзэл тогтоно.	2, 4 дүгээр улиралд	Нутгийн захирагааны байгууллагууд
25	5. Төрийн албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах ажилд Дэмжлэг үзүүлж, “Төрийн албаны тэргүүний ажилтан” тэмдэгээр шагнуулах саналыг хуралдаанаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлнэ.	- Шагнагдсан ТАХ-ийн тоо	150 байгууллагын 536 албан хаагчийг шагнаж, урамшуулсан.	Төрийн одон 43, медалиар салбарын шагналаар 186, аймгийн шагналаар 154, байгууллагын шагналаар 153/. ТАТА-Д 4 хүний санал хургуулсэн.	Төрийн албаны үйл ажиллагааны үр дүн үнэлэгдсэн байна.	Төрийн байгууллагууд
26	6. Их, дээд сургуульд суралцаж буй Төв аймгийн залуучуудын судалгаа гаргаж, төрийн албаны шалгалтад бэлтгэх давтлага хичээллийг танхимын болон цахим хэлбэрээр сонирхсон иргэдийн дунд зохион байгуулна.	-Судалгааны үр дүн	Зохион арга байгуулсан хэмжээ, хамрагдсан иргэдийн тоо	Төрийн албаны хүний бурдүүлэхэд шаардлагатай судалгаа мэдээллийн сантай болж, “Төрийн алба”-ны талаарх анхан шатны мэдлэг олгогдоно.	2, дугаар улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын НБХ, БСУГ, төрийн байгууллагууд
27	7. Төрийн албанц анх орсон дадлагажуулах чиглэлийг баталж, хөтөлбөр, боловсруулан хэрэгжилтийг хангуулна.	- Батлагдсан хөтөлбөр, чиглэл	Ажлын байранд хугацаанд ажил суралцан мэргэжлийн чиг баримжаатай болно.	Хөтөлбөр чиглэл батлагдсан байна. Ажлын байранд хугацаанд ажил суралцан мэргэжлийн чиг баримжаатай болно.	1, дугаар улиралд	Мөрт төсөл, Төрийн байгууллагууд
28	8. Ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах чиглэлээр тодорхой	- Дотоод журамд - тусласан байгууллагын тоо	Жендерийн мэдлэг ойлголт сайжирч, ажлын байрны	1,2,3 дугаар улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын	

заалтуудыг тухайн байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд Тусгүүлж, түүнтэй гомдолын шийдвэрлэлтэд хяналт тавина.	-Сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ, холбоотой хамрагдсан төрийн албан хаагчийн тоо	ялгаварлан гадуурхалт буурна.	ХЭЗХ, НБХ, Мерит төсөл, төрийн байгууллагууд		
9. Гамшигаас хамгаалах бэлэн байдалын зэргийн үед авах “Хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний дагуу төрийн байгууллагын ажил үүрэг, ажлын зохицуулалтад хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангулна.	-Үйл ажиллагааны үр дүнгээр	Төрийн албан хаагчдыг эрсдэлээс хамгаална.	Төрийн албан хаагчдыг эрсдэлээс Тухай бүр	Төрийн байгууллагууд	
Салбар зөвлөлийн тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж, судалгаа, мэдээллийн сангийн баяжилтыг өргөжүүлэн үйл ажиллагааны сурталчилгаа, ил тод байдлыг хангана.					
1. Салбар зөвлөлийн 2021 оны үйл ажиллагааны төлөвлөөг боловсруулан хэрэгжилтэд улирал тутам хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг олон нийтэд мэдээлнэ.	- Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	94.0%	Төлөвлөгөөний биелэлтийг өмнөх түвшинд оны хүргэж, сар, улирал, жилийн мэдээг холбогдох байгууллагад хугацаанд хүргэн олон нийтэд тогтмол мэдээлсэн байна.	Сар, Улирал, Хагас, бүтэн жилээр	
2. Салбар зөвлөлийн хуралдааныг танхмын болон цахим хэлбэрээр дэгийн дагуу зохион байгуулна.	-Хуралдааны тоо -Хэлэлцэн асуудлын тоо -Ирцын хувь	4 удаа 12 хэлэлцэн шийдвэр гаргасан.	4-өөс доoshгүй удаа зохион байгуулж, шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу албажуулсан байна.	Улирал бүр	
3. Төрийн албаны зөвлөл, салбар зөвлөлийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тайлант холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	-Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	ТАЗ-93.0% ТАЗС3-95.0%	Тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг өмнөх оны хүргэсэн байна.	2, 4 дүгээр улиралд	

33	4.	Салбар зөвлөлийн үйл сурталчилах нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулна.	-Арга хэмжээ, хамрагдсан иргэд, ТАХ-ийн тоо	Удаагийн 120 эсэх нөхөрсөг зохион байгуулсан байна.	1-доошгүй эдөрлөг, уулзалт, 1-доошгүй тэмцээн байгуулсан байна.	2-оос 2-доошгүй дугаар улиралд	3 Аймгийн ЗДТГ-ын Бодлогын хэлтсүүд
34	5.	Төрийн байгууллагын Хүний нөөцийн ажилтнуудын клубын үйл ажиллагааг эхлүүлж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.	-Клубын тоо -Арга хэмжээ, хамрагдсан HR-ийн тоо	-Клуб байгуулах санал гарсан.	HR байгуулагдаж, ажиллагаа тогтолжсон байна. Нөлөөллийн 4-өөс доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулна.	1, 2, дугаар улиралд	3 Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Мерит төсөл
35	6.	Аймгийн албан ёсны цахим хуудасны Салбар зөвлөлийн цэс болон бусад Мэдээллийн сурвалжийг ашиглан ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтэд тогтолц хүргэнэ.	-Мэдээллийн сурвалжийн тоо	E-office /дотоод удирдлагын/ систем, facebook /ТАЗ-ийн Төв аймаг дахь С3 пэйж хуудас/, www.tov.gov.mn, www.csc.gov.mn цахим хуудас болон орон нутгийн "Төв", "ТВС" төлөвизүүд, аймгийн ЗДТГ-ын ХМА.	Аймгийн www.tov.gov.mn сайгад цэс нээн ажиллуулах замаар Мэдээллийн сурвалжийг нэмэгдүүлнэ. 2-оос доошгүй багийн оролцож мэдээлэл өгсөн байна.	1 дугээр улиралд	3 Аймгийн ЗДТГ-ын НҮХМОНХА
36	7.	Төрийн байгууллага, албан төрийн холбоотой судалгаа шинэчлэн гаргаж, тухай бүр хийнэ.	терийн мэдээний тоо, үр дүн	-Судалгаа, мэдээний тоо, үр судалгаа, мэдээллийг гаргасан.	Аймгийн дунгэр төрлийн 22 судалгаа, мэдээллийг гаргасан.	Судалгаа мэдээний үнэн бодит, бүрэн гүйцэт сайжирсан байна.	Тухай бүр
37	8.	Салбар зөвлөлийн ажиллагаанд хамаарах нууцын шийдвэрлэлтийн хувь	үйл бичиг, өргөдөл гомдол-100%	Хариутай бичиг-94.5% өргөдөл гомдол-	Хариутай бичиг, өргөдөл шийдвэрлэлтийг өмнөх түвшингөөс буруулахгүй байна.	оны	Сар бүр

9.	Төрийн албаны шалгалтын үйл ажиллагааг хэвийн салбар зөвлөлийн гишүүдийн төхөөрөмжийн тоо төхөөрөмж, цахилгаан дамжуулах дамжуулж уртасагч мянготг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хийнэ.	-Шинэчлэгдсэн тоног төхөөрөмж, -Зарцуулсан хөрөнгө зорилгоор шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн шинэчлэлийг холбогдох хамтран хийнэ.	Switch, Access Point интернетийн төхөөрөмж, цахилгаан дамжуулах дамжуулж уртасагч мянготг	20 ш зөөврийн компьютертэй болсон байна.
8	9	- Уйл ажиллагааны үр дүн, тоо	- Уйл ажиллагааны үр дүн, тоо	2, дугаар улиралд
9	10. Аймаг, нийслэлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны туршлага судална.	- Уйл ажиллагааны үр дүн, тоо	- Уйл ажиллагааны үр дүн, тоо	3 дугаар улиралд
0	11. Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг иргэд, үйлчилгүүлэх эрүүлмэջ ажлыг цахим хэлбэ, ээр явуулна.	-Санал дүн	Цахим санал асуултын хамрагдсан.	3 дугаар улиралд

ХЯНСАН:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ТӨВ АЙМАГДАХЬ
САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГЫН АЛБАН ЧУРГИЙН
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



С.МАГНАЙБАЯР

БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ТӨВ АЙМАГДАХЬ
САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГЫН АЛБАН ЧУРГИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА

Г.МОНХГЭРЭЛ